

SDÍLENÁ ZASEDACÍ MÍSTNOST V OBJEKTU C – 3.NP PRAVIDLA PLATNÁ OD 1. 6. 2026



VYBAVENÍ

LCD monitor na stěně 55" Full HD, kabel HDMI k propojení s notebookem, flip chart, nábytek a nádoby

WI-FI

SSID Svatopetrska, rychlost připojení 15Mbit/15Mbit

CENA

1 hodina / 400 Kč bez DPH

Energie jsou zahrnuty v ceně nájmu, cena je tudíž konečná

PRAVIDLA

1. Rezervace zasedací místnosti je nutná předem (viz postup níže).
2. V celé budově, včetně zasedací místnosti, je přísně zakázáno kouření (i elektronických cigaret).
3. Zasedací místnost je nutné vždy zanechat uklizenou – odpadky vyhodte do košů a použité nádoby umyjte v kuchyňce.
4. Před odchodem zkontrolujte zavření oken, zhasnutí světel a vypnutí televize.
5. Při odchodu je nutné místnost uzamknout. Klíče od zasedací místnosti je nutné vždy řádně vrátit správě areálu.
6. Pronájem je fakturován dle zápisu v zápůjční knize, vždy na začátku následujícího měsíce.

POSTUP REZERVACE

1. Zájemce kontaktuje správu areálu se žádostí o pronájem zasedací místnosti prostřednictvím e-mailu na adrese areal@svatopetrska.cz.
2. Správa areálu následně ověří dostupnost termínu, provede rezervaci a zašle její potvrzení.
3. Ve výjimečných případech lze dostupnost ověřit telefonicky na čísle 720 037 560 a rezervaci provést bez předstihu.
4. Klíče se předávají v kanceláři správy areálu (4. NP – krátká, budova C, zvonek „Správa areálu“) oproti zápisu do zápůjční knihy.
5. Pronájem je účtován podle skutečné doby zapůjčení klíčů, tj. od jejich převzetí do vrácení. Účtuje se každých započatých 30 minut. Čas vrácení je evidován v zápůjční knize a potvrzen podpisem.
6. V případě nepřítomnosti zaměstnanců správy areálu je možné klíče vrátit ostraze, která se nachází v přízemí budovy A. Ostraha zaznamená datum a čas vrácení, který bude následně přepsán do zápůjční knihy.
7. Zrušení rezervace je nutné oznámit předem na e-mailovou adresu areal@svatopetrska.cz.